

Structuration de la Ligue Magnus - Calendrier de Mise en Place par Saison Sportive

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Organisation Sportive	- 10 joueurs formés localement sur 22 par équipe	- 10 joueurs formés localement sur 22 par équipe	- 10 joueurs formés localement sur 22 par équipe	- 10 joueurs formés localement sur 22 par équipe - à la fin de saison 3 équipes rétrogradées et 1 montée de D1 - dernière saison de la Coupe de la Ligue	- 10 joueurs formés localement sur 22 par équipe - Championnat à 12 équipes / Double Aller-Retour / 8 premiers font ¼ finale / derniers font un play-out / 1 descente / 1 montée - Arrêt de la Coupe de la Ligue	- 10 joueurs formés localement sur 22 par équipe
Juridique et Finances	- Début de publication du rapport financier annuel de la Ligue Magnus - Début des travaux sur l'uniformisation du statut des salariés de clubs (joueurs/entraîneurs et autres)	- Mise en place d'une structure extérieure à la FFHG pour assister les clubs en matière social et fiscal		- Clubs de Magnus obligatoirement en Société Sportive suivant cahier des charges CNSCG. - 1 année de transition pour l'Equipe qui monte en Magnus chaque saison	- Obligation d'un minimum de fonds propres (à déterminer)	
Structure de Formation Sportive (PES)			Label Filière U18 obligatoire, incluant une section U15.		Label Centre de formation Professionnel obligatoire	
Structure de l'organisation des clubs	- Staff médical identifié - Référent Table de Marque identifié - 1 Préparateur Physique Identifié (temps plein non obligatoire)	- Staff médical identifié - Référent Table de Marque identifié - 1 Préparateur Physique Identifié (temps plein non obligatoire)	- Staff médical identifié - Référent Table de Marque identifié - 1 préparateur Physique identifié (temps plein non obligatoire) - 1 secrétaire plein temps - 1 Web Master identifié (pro ou pas)	- Staff médical identifié - Référent Table de Marque identifié - 1 préparateur Physique identifié (temps plein non obligatoire) - 1 secrétaire plein temps - 1 Web Master identifié (pro ou pas) - 1 Manager Général temps plein	- Staff médical identifié - Référent Table de Marque identifié - 1 préparateur Physique identifié (temps plein non obligatoire) - 1 secrétaire plein temps - 1 Web Master identifié (pro ou pas) - 1 Manager Général temps plein - Coach ayant un DES - 1 Responsable Matériel temps plein - 1 interlocuteur marketing / communication identifié (en interne ou en externe, à temps plein ou pas)	- Staff médical identifié - Référent Table de Marque identifié - 1 préparateur Physique identifié (temps plein non obligatoire) - 1 secrétaire plein temps - 1 Web Master identifié (pro ou pas) - 1 Manager Général temps plein - Coach ayant un DES - 1 Responsable Matériel temps plein - 1 interlocuteur marketing / communication identifié (en interne ou en externe, à temps plein ou pas) - 1 Coach adjoint par équipe

Actions Marketing nationales	<ul style="list-style-type: none"> - Lancement d'une charte graphique Ligue Magnus - Création Web TV Ligue Magnus - Nouvelle feuille de match électronique avec statistiques de tirs au but - Détermination des Espaces à commercialiser au niveau national et début de recherche de partenaires spécifiques Ligue Magnus 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place nouveau site web fédéral avec page spécifique Ligue Magnus - Mise en place d'une agence marketing pour la Ligue Magnus et d'un cahier des charges marketing (maillots, accueil partenaires, charte graphique...) de la Ligue Magnus 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un protocole de match de Ligue Magnus (déroulement, accueil équipes et arbitres, accueil médias...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'actions de mutualisation au sein de la Ligue Magnus (billetterie ?, achats ???) 		
Formation / Accompagnement	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du Règlement Patinoires - Création d'un module de Formation Dirigeant / Salarié de club aux procédures fédérales - Définition du cahier des charges médical de la Ligue Magnus - Création fiches de poste : Secrétaire de club Manager Général Responsable Matériel Web Master Préparateur physique - Réunions spécifiques staff Médical - Réunions spécifiques préparateurs physique 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un seul OPCA pour l'ensemble des clubs - Mise en place formation au DES (entraîneur) - Création d'un module de formation à la préparation d'un projet stratégique du club et d'un document type - Mise en place d'un centre de ressource club sur le site de la FFHG - Réunions spécifiques Médical - Réunions spécifiques préparateurs physique - Réunions spécifiques Webmaster 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place formation préparateur physique spécifique Hockey sur Glace - Réunions spécifiques Médical - Réunions spécifiques préparateurs physique - Réunions spécifiques Webmaster - Réunions spécifiques Manager Général 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place formation responsable matériel - Réunions spécifiques Médical - Réunions spécifiques préparateurs physique - Réunions spécifiques Webmaster - Réunions spécifiques Manager Général - Réunions spécifiques interlocuteur marketing / communication 		